

# Hasselager-Kolt Vandværk Amba

Kolt Skovvej 7, 8361 Hasselager  
CVR-nr. 32 52 43 03

## Årsrapport for 2024

Penneo dokumentnøgle: FT8ZJ-MY40-T3 1EO-25ENH-DZB8N-YZLMN

Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13 - 26

Ordinær generalforsamling afholdes tirsdag den 25. marts 2025 kl. 19.30 på Aarhus Hostel, Beringvej 1, 8361 Hasselager.

#### Dagsorden

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Det reviderede regnskab forelægges til godkendelse.
4. Budget for det kommende år forelægges til godkendelse.
5. Behandling af indkomne forslag.
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen.  
På valg er:  
Jens Christian Jacobsen  
Geert Ebbesen
7. Valg af suppleanter til bestyrelsen.
8. Valg af godkendt revisor.
9. Eventuelt.

---

**Virksomheden**

---

Hasselager-Kolt Vandværk Amba  
Kolt Skovvej 7  
8361 Hasselager  
Telefon: 86 28 31 32  
E-mail: allan@hkvand.dk  
Hjemsted: Aarhus  
CVR-nr.: 32 52 43 03  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Ledelse**

---

Driftsleder Allan Jensen

---

**Bestyrelse**

---

Bestyrelsesformand Inger Højrup Nielsen  
Næstformand Karsten Pihl  
Bestyrelsesmedlem Jørgen Buhl  
Bestyrelsesmedlem Jens Christian Jacobsen  
Sekretær Geert Ebbesen

---

**Revision**

---

Beierholm  
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Hasselager-Kolt Vandværk Amba.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hasselager, den 20. februar 2025

### **Ledelsen**

Allan Jensen  
Driftsleder

### **Bestyrelsen**

Inger Højrup Nielsen  
Formand

Karsten Pihl  
Næstformand

Jørgen Buhl  
Bestyrelsesmedlem

Jens Christian Jacobsen  
Bestyrelsesmedlem

Geert Ebbesen  
Sekretær

**Til ejeren i Hasselager-Kolt Vandværk Amba****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Hasselager-Kolt Vandværk Amba for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 20. februar 2025

### Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Lisbeth Merrild Elkjær  
Statsaut. revisor

### Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens hovedaktivitet er vandforsyning.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK 0 mod DKK 0 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 0.

Vandværket er underlagt et "hvile i sig selv" princip og må ikke generere over- eller underskud, hvorfor årets over- eller underskud indregnes som en hensat forpligtelse.

Hensættelsen er i noterne til årsrapporten specificeret i en lang og en kortfristet forpligtelse. Den langfristede hensættelse er bundet i vandværkets anlæg og den resterende hensættelse vil kunne øremærkes til planlagte investeringer eller tilbagebetales til forbrugerne som takstnedsættelser.

### Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.



## Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
1	<b>Nettoomsætning</b>	<b>4.340.353</b>	<b>4.368.319</b>
2	Andre driftsindtægter	3.259.560	2.154.505
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>7.599.913</b>	<b>6.522.824</b>
	Over-/underdækning indeværende år	-4.027.399	-2.018.798
	Andre eksterne omkostninger	-1.420.381	-1.499.740
	<b>Bruttofortjeneste I (49,6% - 68,8%)</b>	<b>2.152.133</b>	<b>3.004.286</b>
3	Personaleomkostninger	-1.025.198	-1.475.759
	<b>Bruttofortjeneste II (26,0% - 35,0%)</b>	<b>1.126.935</b>	<b>1.528.527</b>
10	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.707.352	-1.696.267
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>-580.417</b>	<b>-167.740</b>
11	Finansielle indtægter	680.156	274.216
12	Finansielle omkostninger	-99.739	-106.476
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>580.417</b>	<b>167.740</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.24	31.12.23
		DKK	DKK
Note			
	Grunde og bygninger	6.562.575	6.873.568
	Produktionsanlæg og maskiner	25.111.796	22.492.859
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	302.210	62.122
<b>13</b>	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>31.976.581</b>	<b>29.428.549</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>31.976.581</b>	<b>29.428.549</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	483.201	451.667
	Tilgodehavende selskabsskat	0	2.185.275
15	Andre tilgodehavender	513.985	403.033
	Periodeafgrænsningsposter	5.573	4.615
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>1.002.759</b>	<b>3.044.590</b>
	Indestående i kreditinstitutter	4.646.741	1.214.016
<b>16</b>	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>4.646.741</b>	<b>1.214.016</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>5.649.500</b>	<b>4.258.606</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>37.626.081</b>	<b>33.687.155</b>

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
<b>PASSIVER</b>		
Note		
17 Hensættelser til takstmæssig overdækning	29.809.441	25.782.042
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>29.809.441</b>	<b>25.782.042</b>
18 Gæld til realkreditinstitutter	5.861.079	6.485.999
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>5.861.079</b>	<b>6.485.999</b>
18 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	648.884	646.569
Modtagne forudbetalinger fra kunder	643.711	497.035
19 Anden gæld	662.966	275.510
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.955.561</b>	<b>1.419.114</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>7.816.640</b>	<b>7.905.113</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>37.626.081</b>	<b>33.687.155</b>
20 Eventualforpligtelser		
21 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

**Egenkapitalopgørelse**

Beløb i DKK	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24		
Saldo pr. 31.12.24	0	0

	2024	2023
	DKK	DKK

### 1. Nettoomsætning

Omsætning	2.514.036	2.598.813
Faste afgifter og målerleje	1.683.205	1.635.743
Rykker- og flyttegebyr	67.500	61.300
Administration af vandafledningsafgift	75.612	72.463
Afregnet grøn afgift og drikkevandsbeskyttelsesbidrag	-2.287.849	-2.364.897
Opkrævet grøn afgift og drikkevandsbeskyttelsesbidrag	2.287.849	2.364.897
I alt	4.340.353	4.368.319

### 2. Andre driftsindtægter

Salg af anlægsarbejder	3.109.050	2.126.275
Abonnement for sprinkleranlæg	30.510	28.230
Gevinst for salg af varevogn	120.000	0
I alt	3.259.560	2.154.505

### 3. Personaleomkostninger

Lønomsætninger	880.517	1.353.587
Ændring i feriepengeforpligtelse, andre	28.588	-5.393
Bestyrelseshonorar	96.797	95.106
Andre omkostninger til social sikring	4.830	0
Arbejdsskadeforsikring	10.605	17.442
ATP-bidrag	3.861	6.816
Andre omkostninger til social sikring	0	8.201
I alt	1.025.198	1.475.759

	2024	2023
	DKK	DKK

#### 4. Andre eksterne omkostninger

Direkte omkostninger	475.405	560.019
Salgsomkostninger	-20.249	-1.154
Bilomkostninger	56.927	54.782
Lokaleomkostninger	473.188	503.460
Administrationsomkostninger	435.110	382.633
I alt	1.420.381	1.499.740

#### 5. Direkte omkostninger

Vandanalyser	74.279	72.817
Vedligehold tekniske installationer & nødforsyning	93.289	93.056
Trykstation, nødforsyning	16.264	14.058
Vedligeholdelse inventar	865	4.409
Vedligeholdelse ledningsnet	71.972	152.969
Gebyr FVD og VPU	218.736	222.710
I alt	475.405	560.019

#### 6. Salgsomkostninger

Anden repræsentation	375	0
Annoncer og reklame	2.337	2.337
Ej afregnede småbeløb ved flytteafregning	-22.961	-3.491
I alt	-20.249	-1.154

	2024	2023
	DKK	DKK

### 7. Bilomkostninger

Brændstof	8.378	14.662
Forsikring og vægtafgift	18.772	18.505
Reparation og vedligeholdelse	29.777	21.615
I alt	56.927	54.782

### 8. Lokaleomkostninger

Husleje	38.566	0
Varme	19.496	14.985
El	220.373	297.016
Forsikringer	18.598	18.569
Vedligeholdelse erhvervsbygning	101.222	87.867
Vand	19	901
Rengøring	33.368	32.540
Alarm	4.106	0
Renovation	6.574	6.519
Småinventar	30.866	45.063
I alt	473.188	503.460

	2024	2023
	DKK	DKK

### 9. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	8.029	4.112
It-omkostninger	2.983	7.732
Hardware	21.162	0
Reparation og vedligeholdelse af inventar	0	580
Telefon kontor	5.490	7.320
Internet vandværkerne	11.299	10.774
Revisorhonorar	38.500	36.750
Revisor vedrørende tilknyttet aktivitet	5.750	5.500
Revisor, assistance skattesager	-43.525	11.150
Regnskabsmæssig assistance og diverse rådgivning	14.050	0
Bogholderimæssig assistance	148.827	22.750
Generalforsamling	9.765	9.163
Forsikringer	2.369	2.125
Aviser, blade og tidsskrifter	704	824
Kontingenter	200	0
Møder	15.565	12.208
Gebyr	27.473	41.414
Serviceaftaler	131.870	199.404
Kursus	6.423	0
Øvrige personaleomkostninger	28.176	10.827
I alt	435.110	382.633

### 10. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Afskrivning på bygninger	310.993	310.993
Afskrivning på produktionsanlæg og maskiner	1.322.547	1.340.850
Afskrivning på anlæg, driftsmateriel og inventar	73.812	44.424
I alt	1.707.352	1.696.267



	2024 DKK	2023 DKK
<b>11. Finansielle indtægter</b>		
Renter og gebyrer SKAT	680.156	274.216
I alt	680.156	274.216

**12. Finansielle omkostninger**

Prioritetslån	75.775	82.598
Amortisering af prioritetsgæld	23.964	23.878
I alt	99.739	106.476

**13. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Produktions-anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.24	10.942.922	32.035.567	479.195
Tilgang i året	0	3.941.484	313.900
Afgang i året	0	0	-235.000
Kostpris pr. 31.12.24	10.942.922	35.977.051	558.095
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-4.069.354	-9.542.708	-417.073
Afskrivninger i året	-310.993	-1.322.547	-73.812
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0	235.000
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-4.380.347	-10.865.255	-255.885
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	6.562.575	25.111.796	302.210

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

**14. Tilgange anlægsaktiver**

Boringer	72.813	0
Målere	886.023	1.425.143
Ledningsnet	2.424.895	413.699
Renovering	557.753	865.362
<b>Produktionsanlæg og maskiner i alt</b>	<b>3.941.484</b>	<b>2.704.204</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar:		
Varevogn - VW ID.Buzz	313.900	0
<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar i alt</b>	<b>313.900</b>	<b>0</b>
<b>I alt</b>	<b>4.255.384</b>	<b>2.704.204</b>

**15. Andre tilgodehavender**

Moms og afgifter	357.338	309.553
Grøn afgift og drikkevandsbeskyttelsesbidrag	87.287	21.017
Tilgodehavende Aarhus Vand	69.350	72.463
Skattekontoen	10	0
<b>I alt</b>	<b>513.985</b>	<b>403.033</b>

**16. Likvide beholdninger**

Nordea, driftskonto	4.646.741	1.214.016
<b>I alt</b>	<b>4.646.741</b>	<b>1.214.016</b>

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

**17. Hensættelser til takstmæssig overdækning**

Hensættelser til takstmæssig overdækning primo	25.782.042	23.763.244
Årets hensættelse til takstmæssig overdækning	4.027.399	2.018.798
I alt	29.809.441	25.782.042

Hensættelser til takstmæssig overdækning - langfristet:

Grunde og bygninger	-6.562.575	-6.873.568
Produktionsanlæg og maskiner	-25.111.796	-22.492.859
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	-302.210	-62.122
Gæld til realkreditinstitutter	6.509.963	7.132.568
I alt	-25.466.618	-22.295.981

Hensættelser til takstmæssig overdækning - kortsigtet:

Hensættelser til takstmæssig overdækning	29.809.441	25.782.042
Hensættelser til takstmæssig overdækning - langsigtet	-25.466.618	-22.295.981
I alt	4.342.823	3.486.061

Vandværket er underlagt et "hvile i sig selv" princip.

Vandværket må ikke generere over- eller underskud, og årets over- eller underskud overføres som en hensættelse. En del af hensættelsen er langfristet, idet den er bundet i vandværkets anlæg og den resterende hensættelse vil kunne øremærkes til planlagte investeringer eller tilbagebetales til forbrugerne som takstnedsættelser.

**18. Langfristede gældsforpligtelser**

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.24	Gæld i alt 31.12.23
Gæld til realkreditinstitutter	648.884	3.492.787	6.509.963	7.132.568
			31.12.24 DKK	31.12.23 DKK

**19. Anden gæld**

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag			95.865	137.256
ATP og andre sociale ydelser			1.782	1.704
Feriepengeforpligtelse til funktionærer			45.540	16.952
Andre skyldige omkostninger			519.779	119.598
I alt			662.966	275.510

**20. Eventualforpligtelser**

Virksomheden har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.24.

**21. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter t.DKK 6.761 er der givet pant i grunde og bygninger , hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 6.563.

## 22. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen.

**22. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af drikkevand indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder tilslutningsafgifter og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver mv.

**Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**22. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	20	33
Produktionsanlæg og maskiner	5-75	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

**Skat af årets resultat**

Virksomheden er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

**22. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.



## 22. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

### Overdækning

Overdækning er et udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til "hvile i sig selv"- princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning.

### Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

**22. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lisbeth Merrild Elkjær

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 5b0c5410-4cb6-4690-9181-82359ac21496

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-02-20 12:30:16 UTC



## Jørgen Bisgaard Buhl

Bestyrelse

På vegne af: Hasselager-Kolt Vandværk AmbA

Serienummer: dc7f77b8-357b-4436-b0f5-38203ee8d28b

IP: 109.58.xxx.xxx

2025-02-20 12:33:13 UTC



## Allan Jensen

Driftsleder

Serienummer: 7eb82657-f20a-479b-86d3-7dcae98be2d6

IP: 87.104.xxx.xxx

2025-02-20 12:43:08 UTC



## Geert Otto Ebbesen

Sekretær

På vegne af: Hasselager Kolt Vandværk A.m.b.a.

Serienummer: 47fab8f5-450d-4659-a624-bc2be1e955b6

IP: 128.76.xxx.xxx

2025-02-20 15:50:51 UTC



## Geert Otto Ebbesen

Revisor

På vegne af: Hasselager Kolt Vandværk A.m.b.a.

Serienummer: 47fab8f5-450d-4659-a624-bc2be1e955b6

IP: 128.76.xxx.xxx

2025-02-20 15:50:51 UTC



## Inger Højrup Nielsen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Hasselager Kolt Vandværk A.m.b.a.

Serienummer: 4170d1bf-3365-421a-a693-ecb4eee58d5e

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-02-20 21:26:44 UTC



Penneo dokumentnøgle: FT8ZJ-MY140-T3-1EO-25ENH-DZB8N-Y7LMM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jens-Christian Jakobsen

### Bestyrelse

På vegne af: Hasselager Kolt Vandværk

Serienummer: 6b5ab8d6-5366-40b4-885c-de0460508204

IP: 85.191.xxx.xxx

2025-02-21 09:18:56 UTC



## Ib Karsten Pihl

### Næstformand

På vegne af: Hasselager Kolt Vandværk A.m.b.a.

Serienummer: cb219183-83b9-4446-9a9c-77c7d7ee102b

IP: 172.225.xxx.xxx

2025-02-22 09:26:55 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter